



Приложение 3 к приказу  
от 23 марта 2020 года №38  
«О неотложных мерах по  
предупреждению  
распространения коронавирусной  
инфекции (COVID-19)»

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

<b>I. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха
1.3	Обеспечить возможность более свободной рассадки сотрудников, воспитанников в кабинетах (2 метра между людьми)
1.4	Рекомендовать сотрудникам в период обеденного перерыва находится на своих рабочих местах, принося обед с собой
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции
1.6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции
<b>II. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>	
2.1	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции
2.2	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников



2.3	Обеспечить измерение температуры сотрудников(воспитанников) обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)
2.4	Обязать отстраненного работника, вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении
2.5	Организовать ведение учета всех сотрудников, воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний
2.6	Оказывать содействие сотрудникам, воспитанникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте
2.9	Организовать перевод на свободную форму посещения
<b>III. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках
3.2	В помещениях для посетителей каждые 2 часа проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пищевых принадлежностей
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов
3.4	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса
3.5	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы и т.д)
3.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления



	подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи
<b>IV. Мероприятия, касающиеся по взаимодействию со СМИ</b>	
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФОИВ (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции
<b>V. Иные мероприятия</b>	
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)

План действует до особого распоряжения, вводится приказом отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края